Организационная схема проведения

диагностических работ в 10 классах

на территории Ростовской области в 2020 году.

Общие сведения

Участниками диагностических работ (далее - ДР) являются все обучающиеся 10-х классов образовательных организаций Ростовской области (далее – ОО). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды   
и инвалиды участвуют в ДР на добровольной основе (по заявлению) и без создания особых условий, при наличии согласия родителей (законных представителей). Участники, не явившиеся в день проведения ДР, участвуют   
в ДР в резервные сроки.

ДР проводятся во всех образовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории Ростовской области, в период с 21 сентября   
по 30 октября текущего года согласно расписанию проведения ДР, утвержденному приказом минобразования Ростовской области от 19.08.2020   
№ 657.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Даты проведения ДР |
| 1 | Русский язык | с 21 сентября по 25 сентября |
| 2 | Математика | с 28 сентября по 2 октября |
| 3 | Информатика и ИКТ | с 28 сентября по 2 октября |
| 4 | Физика | с 5 октября по 9 октября |
| 5 | География | с 5 октября по 9 октября |
| 6 | Химия | с 12 октября по 16 октября |
| 7 | Биология | с 12 октября по 16 октября |
| 8 | История | с 19 октября по 23 октября |
| 9 | Обществознание | с 19 октября по 23 октября |
| 10 | Резерв по всем предметам | с 26 октября по 30 октября |

В рамках диагностических работ участники выполняют только задания с кратким ответом. Задания с развернутым ответом не выполняются, эксперты к проверке ДР не привлекаются.

# Проведение ДР в аудитории

До начала ДР организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников о порядке проведения, правилах оформления и продолжительности ДР. Примерный текст инструктажа приведен в приложении 1.

На столе участника ДР могут находиться только паспорт, гелевые ручки с чернилами черного цвета, дополнительные материалы (указаны в инструктаже), лекарства и питание при необходимости.

Организаторы информируют участников ДР о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. Б**ланк ответов №2 выдается в комплекте, но не заполняется, сдается по окончании ДР, но не проверяется. Участники выполняют только задания с кратким ответом.**

**Особое внимание участников необходимо обратить на следующее:**

* **все символы в бланке №1 пишутся в соответствии с образцом, приведенным на бланке;**
* **на всех бланках ответов №1 уже пропечатана дата экзамена, она одна и та же для учебного предмета – последний день сроков проведения ДР по соответствующему учебному предмету из приказа минобразования. Все правильно, так и должно быть, изменения не допускаются.**

Организаторы выдают участникам ДР комплекты КИМ, которые включают в себя бланки и текст КИМ для проведения ДР. В случае обнаружения брака или некомплектности КИМ у участника ДР организаторы выдают такому участнику новый комплект КИМ.

По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля бланка ответов №1. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей. По завершении заполнения регистрационных полей бланка ответов № всеми участниками организаторы объявляют начало и время окончания ДР, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению ДР.

Во время ДР участники соблюдают правила проведения и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение правил проведения ДР в аудитории. Во время ДР участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время ДР участники могут выходить из аудитории, при выходе оставляя все материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником материалов и черновиков.

В случае если участник ДР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ДР, он досрочно покидает аудиторию, ему предоставляется возможность пройти ДР в резервные сроки, предусмотренные приказом минобразования.

За 10 минут и за 5 минут до окончания ДР организаторы сообщают участникам о скором завершении ДР и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк ответов №1.

Участники, досрочно завершившие выполнение работы, сдают бланки ответов, тексты КИМ и черновики организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения ДР.

По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании ДР и собирают бланки ответов, тексты КИМ, черновики у участников ДР.

# Результаты ДР

Результаты диагностических работ формируются в РЦОИ и переводятся в отметку согласно шкале (с учетом выполнения участниками ДР только заданий с кратким ответом), утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 19.08.2020 № 657.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код предмета | Наименование предмета | Количество заданий с кратким ответом | Первичный балл | **"2"** | **"3"** | **"4"** | **"5"** |
| 1 | Русский язык | 7 | 7 | 0-1 | 2-3 | 4-5 | 6-7 |
| 2 | Математика | 20 | 20 | 0-5 | 6-9 | 10-15 | 16-20 |
| 3 | Физика | 19 | 27 | 0-7 | 8-13 | 14-20 | 21-27 |
| 4 | Химия | 19 | 24 | 0-6 | 7-11 | 12-18 | 19-24 |
| 5 | Информатика и ИКТ | 10 | 10 | 0-2 | 3-4 | 5-7 | 8-10 |
| 6 | Биология | 26 | 34 | 0-9 | 10-16 | 17-26 | 27-34 |
| 7 | История | 14 | 18 | 0-4 | 5-8 | 9-13 | 14-18 |
| 8 | География | 27 | 27 | 0-7 | 8-12 | 13-20 | 21-27 |
| 12 | Обществознание | 17 | 18 | 0-4 | 5-8 | 9-13 | 14-18 |

РЦОИ направляет результаты ДР по ЗСПД в ОМС в течение 10 рабочих дней после окончания сроков ДР по соответствующему учебному предмету.

ОМС передает результаты ДР в образовательные организации, где обеспечивается ознакомление участников с результатами.

Процедура апелляции о несогласии с выставленными баллами в рамках диагностических работ не предусмотрена.

**Продолжительность написания ДР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код предмета | Наименование предмета | Продолжительность, мин\* |
| 1 | Русский язык | 90 |
| 2 | Математика | 90 |
| 3 | Физика | 90 |
| 4 | Химия | 45 |
| 5 | Информатика и ИКТ | 45 |
| 6 | Биология | 90 |
| 7 | История | 90 |
| 8 | География | 90 |
| 12 | Обществознание | 45 |

*\*в продолжительность ДР не включается время, выделенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей.*

Необходимо обратить особое внимание на то, как участники заполняют бланк ответов №1, а именно – на написание символов в соответствии с образцом на бланке. Если участник уже на стадии заполнения регистрационных полей пишет символы некорректно, нужно обязательно ему об этом сообщить. В условиях отсутствия части с развернутым ответом вся оценка участника будет складываться из его кратких ответов. Неправильное написание символов может привести к неправильному распознаванию и правильный ответ может не засчитаться.

**Дополнительные материалы, которые можно использовать на ДР**

**по отдельным учебным предметам:**

* русский язык – орфографический словарь;
* математика – линейка;
* физика – линейка и непрограммируемый калькулятор;
* химия - непрограммируемый калькулятор, таблицы Менделеева и растворимости;
* биология - линейка и непрограммируемый калькулятор;
* география - линейка и непрограммируемый калькулятор, атласы для 7-9 классов.

**Инструкция для участников диагностических работ.**

Уважаемые участники! Сегодня вы будете выполнять диагностическую работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назовите соответствующий учебный предмет)*.

Во время проведения ДР запрещается:

* иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий черновики, тексты заданий, фотографировать материалы ДР;
* разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
* переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать заметки в КИМ).

Обращаем ваше внимание, что во время ДР на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:

* гелевая ручка с чернилами черного цвета;
* документ, удостоверяющий личность;
* лекарства и питание (при необходимости);
* дополнительные материалы, которые можно использовать на ДР по отдельным учебным предметам;

Сейчас Вам будут выданы материалы для выполнения работы.

*(Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты в произвольном порядке)*

До начала работы с бланками ДР проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

* бланк ответов №1,
* бланк ответов №2,
* КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте отсутствие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии), «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». Служебные поля «Резерв – 1», «Резерв – 2» не заполняйте.

На всех бланках ответов №1 уже пропечатана дата экзамена. Все правильно, так и должно быть.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГИА».

*В случае если участник ДР отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках №1 каждого участника и соответствие данных участника ДР в документе, удостоверяющем личность, и в бланке с кратким ответом.*

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте в бланк ответов №1 ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

В рамках диагностических работ выполняются только задания с кратким ответом.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Обратите еще раз внимание на образец написания символов. Ответы, записанные не в соответствии с образцом, могут распознаться неправильно и не будут засчитаны.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в образце в верхней части бланка №1.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов №1 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

Так как задания с развернутым ответом не выполняются и не проверяются в рамках диагностической работы, сейчас нужно поставить во всем поле ответа бланка ответов №2 большой символ «Z».!!! имеет право ставить только организатор

*При необходимости продемонстрировать на черновике, как ставить символ.*

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения работы не включается.*

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланк ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

*За 10 минут до окончания выполнения ДР необходимо объявить:*

До окончания выполнения диагностической работы осталось 10 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланк ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

*За 5 минут до окончания выполнения ДР необходимо объявить:*

До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланк ответов.

*Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников ДР в организованном порядке.*